



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
GHEORGHE ȘINCAI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială "Gheorghe Șincai", cu sediul în Florești, strada Poet Andrei Mureșanu nr. 1, județul Cluj, organizează concurs, pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: administrator de patrimoniu – S2
3. Tipul postului: post vacant
4. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă
5. Compartiment: personal didactic-auxiliar
6. Durata contractului și timpului de lucru: nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 ore pe săptămână

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



Andrei Mureșanu 1, Florești, Cluj



026426 513



www.scoalasincailforesti.ro



scoala_sincai_floresti@yahoo.com

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială "Gheorghe Șincai" din Florești, str. Poet Andrei Mureșanu, nr. 1, compartimentul secretariat, tel. 0264-265134, persoană de contact Marian Monica, email: scoala_sincai_floresti@yahoo.com.

Depunerea dosarelor: în perioada 12.02.2026-25.02.2026, între orele 09⁰⁰ - 14⁰⁰, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic sau tehnic (științe economice, inginer)
2. Perfecționări (specializări): nu necesită
3. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Word, Excel (calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte) cunoștințe avansate de utilizare PC, utilizare platformă SICAP
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: spirit organizatoric, abilități de relaționare și comunicare cu elevii și personalul școlii, abilități de coordonare a echipelor, capacitatea de adaptare la situații noi
6. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): constituie avantaj experiența în domeniu
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu necesită
8. Vechime - 5 ani
9. Nu deține decizie de pensionare.

Bibliografie

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.
2. Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.
3. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
4. ORDIN nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare.
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.
6. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
7. Ordin 281/22.06.2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice.
8. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiare contabile.
9. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare.
11. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.
12. Ordinul ME nr. 5726/2024, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ.



13. Hotărârea Guvernului nr. 640/07.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României.

14. Ordinul nr.976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.

15. Ordinul nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar .

16. ORDINUL MS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.

17. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica

1. Legislația învățământului preuniversitar

- Cadrul general de organizare și funcționare al învățământului preuniversitar.
- Structura instituțională, rolurile și responsabilitățile actorilor educaționali.
- Administrarea resurselor materiale și financiare în unitățile de învățământ.

2. Gestionarea bunurilor materiale

- Noțiunea de gestionar și reglementările privind angajarea acestuia.
- Modalități de constituire a garanțiilor materiale.
- Proceduri de predare-primire a gestiunii.
- Răspunderea gestionarului pentru pagube și deficite.

3. Inventarierea patrimoniului

- Scopul și principiile inventarierii.
- Etapele procesului de inventariere.
- Documentele specifice inventarierii.

4. Achizițiile publice

- Principii generale și praguri de aplicare.
- Etapele procedurii de achiziție: inițiere, derulare, atribuire, executare.
- Programul anual al achizițiilor publice și documentația aferentă.

5. Documente financiar-contabile

- Reguli privind întocmirea și circulația documentelor financiar-contabile.
- Registre obligatorii și arhivarea acestora.

6. Securitate și sănătate în muncă

- Obligațiile instituției privind prevenirea riscurilor profesionale.
- Tipuri de instruire și documentele specifice.

7. Prevenirea și stingerea incendiilor

- Normele de organizare și responsabilități în domeniul PSI.
- Planuri de intervenție și proceduri de evacuare.

8. Paza obiectivelor și protecția bunurilor

- Sistemele de pază și supraveghere utilizate în instituții.
- Reguli și responsabilități în domeniul protecției bunurilor.

9. Norme de igienă și alimentație în unități de învățământ

- Condiții de igienă pentru spațiile de educație și alimentație.
- Lista alimentelor nerecomandate și principiile alimentației sănătoase în școli.

10. Programul pentru școli al României

- Scopul programului, categoriile de beneficiari și modalitățile de implementare.



11. Elemente din Codul muncii relevante pentru funcția de administrator

- Încheierea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă.
- Drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului.
- Regimul timpului de muncă și al concediilor.
- Răspunderea disciplinară și sancțiunile aplicabile.

Calendarul de desfășurare a concursului, etapele și probele concursului:

Activitatea	Data	Ora/ interval orar
Data publicării anunțului	12.02.2026	
Depunerea dosarelor	12.02.2026 – 25.02.2026 (L-V)	11 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Selecția dosarelor	26.02.2026	11 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.02.2026	15 ⁰⁰
Depunere contestațiilor referitoare la selecția dosarelor	27.02.2026	9 ³⁰ -12 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la contestații	02.03.2026	14 ⁰⁰
Proba scrisă	04.03.2026	09 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	04.03.2026	15 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	05.03.2026	09 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la contestații	05.03.2026	16 ³⁰
Proba interviu	06.03.2026	9 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	06.03.2026	13 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor la proba interviu	06.03.2026	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
AFIȘARE REZULTATE FINALE	09.03.2026	12 ⁰⁰

Concursul va consta în următoarele etape:

1. Depunerea dosarelor
2. Selecția dosarelor
3. Proba scrisă – punctaj maxim de 100 puncte
4. Interviul – punctaj maxim de 100 puncte

Notă: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la o probă nu pot participa la celelalte probe. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Director,
prof. Ploscar Simona



Andrei Mureșanu 1, Florești, Cluj



www.scoalasincaincfloresti.ro



026426 513



scoala_sincai_floresti@yahoo.com