

Nr. 21/17.12.2025

Schema de Granturi: *Planul Național de Redresare și Reziliență*

Beneficiar: *Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai” Florești*

Titlul proiectului: *Școala Stării de Bine. Învățăm să aparținem. cod ePNRR-44*

Procedură de selecție a cadrelor didactice în cadrul proiectului PNRR

„Școala Stării de Bine. Învățăm să aparținem”

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește etapele, criteriile și responsabilitățile privind selecția cadrelor didactice care vor participa la activitățile proiectului PNRR – *Școala Stării de Bine. Învățăm să aparținem*, în vederea asigurării unui proces transparent, echitabil și eficient.

2. Baza legală

Selecția se realizează în conformitate cu:

- legislația națională privind învățământul preuniversitar;
- ghidurile și instrucțiunile specifice proiectelor PNRR;
- regulamentul intern al unității de învățământ;
- principiile egalității de șanse, transparenței și nediscriminării.

3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice din unitatea de învățământ care doresc să participe la activitățile proiectului, precum:

- formări profesionale,
- activități de mentorat,
- activități de implementare a programelor de stare de bine,
- activități de prevenire a violenței și bullying-ului,
- activități de dezvoltare socio-emoțională.

4. Principii generale

Selecția se bazează pe:

- transparență și acces egal pentru toate cadrele didactice;
- criterii obiective și verificabile;
- respectarea confidențialității datelor personale;
- evitarea conflictelor de interese.

5. Etapele procedurii de selecție

5.1. Anunțarea selecției

- Directorul școlii publice anunțul de selecție pe canalele interne (avizier, e-mail, grupuri de comunicare).
- Anunțul include: calendarul selecției, numărul de locuri disponibile, criteriile de eligibilitate și documentele necesare înscrierii

5.2. Depunerea dosarelor

Cadrele didactice interesate depun un dosar, pentru un singur post de expert, care conține:

- cerere de înscriere;
- declarație disponibilitate;
- declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- CV actualizat;
- scrisoare de intenție (max. 1 pagină);
- documente justificative privind experiența relevantă (dacă este cazul).

5.3. Verificarea eligibilității

Comisia de selecție verifică:

- statutul de angajat al școlii;
- disponibilitatea de participare la activitățile proiectului;
- respectarea termenelor de depunere.

5.4. Evaluarea dosarelor

Evaluarea se face pe baza unei fișe de punctaj, care poate include:

- experiență în activități educaționale inovative;
- implicare în proiecte anterioare;
- competențe socio-emoționale și de comunicare;
- motivația exprimată în scrisoarea de intenție;
- disponibilitatea de implicare pe durata proiectului.

5.5. Interviu

Comisia va organiza un interviu pentru clarificarea motivației și evaluarea competențelor relevante.

5.6. Afișarea rezultatelor

- Rezultatele sunt publicate transparent, cu punctajele obținute.
- Se acordă un termen pentru depunerea contestațiilor.
- Contestațiile sunt soluționate de o comisie separată.

5.7. Validarea finală

Directorul școlii aprobă lista finală a cadrelor didactice selectate.

6. Responsabilități

- **Directorul:** aprobă procedura, numește comisia, validează rezultatele.
- **Comisia de selecție:** analizează dosarele, organizează interviurile, întocmește clasamentul.
- **Cadrele didactice:** depun dosarele complete și respectă calendarul selecției.

7. Confidențialitate și integritate

- Membrii comisiei semnează declarații de confidențialitate și imparțialitate.
- Orice conflict de interese trebuie declarat și gestionat conform regulamentului școlii.

8. Dispoziții finale

- Procedura poate fi actualizată în funcție de cerințele proiectului sau de modificările legislative.
- Procedura intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație.

**Manager de proiect,
prof. Ploscar Simona**

